

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора УП "Экорес"

от 04.04.2026 № 174

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

2026 г.

Оглавление

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ К ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)	6
ГЛАВА 3. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ	18
ГЛАВА 4. ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ	22
ГЛАВА 5. ЗАКУПКИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ	22
ГЛАВА 6. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК БЕЛОРУССКИХ ТОВАРОВ	23
ГЛАВА 7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ	25
ГЛАВА 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ И ПРЕТЕНЗИЙ	25
ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК	27
Приложение 1	29
Приложение 2	30
Приложение 3	31
Приложение 4	32

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее – Порядок) определяет осуществление закупок товаров (работ, услуг) УП «Экорес» (далее - Заказчик) за счет собственных средств (далее - закупки).

Порядок разработан в соответствии с решением постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление 168), Гражданским кодексом Республики Беларусь, Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 №7 «О развитии предпринимательства», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы осуществления закупок за счет собственных средств. Вопросы, не урегулированные Порядком, могут быть установлены конкурсной документацией каждой конкретной процедурой.

1.1. В Порядке используются термины, имеющие следующие значения:

аварийные закупки – закупки товаров (работ, услуг) возникновение которых предвидеть было невозможным (аварии, выход из строя оборудования, автомобильной, тракторной, бульдозерной и другой техники, катастрофы природного и техногенного характера, осуществление аварийно-восстановительного ремонта капитальных строений (зданий, сооружений) и др.);

закупка товаров (работ, услуг) - приобретение товаров (работ, услуг) полностью за счет собственных средств, а также отношения, связанные с исполнением договора закупки (далее - договор);

работы - деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика;

товары - вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество, имущественные права, включая предоставляемые по договору аренды (в том числе финансовой аренды (лизинга)), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности;

услуги - деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

заказчик – УП «Экорес»;

ориентировочная стоимость предмета закупки – общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом (далее -поставка) товаров (выполнение работ, оказание услуг) и при необходимости налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, установленные законодательством и уплачиваемые Заказчиком в связи с осуществлением такой закупки, определенные с учетом исследованной Заказчиком конъюнктуры рынка, на основании предпроектной (предынвестиционной), проектной документации или иными способами;

процедура закупки – регламентированная последовательность действий Заказчика и комиссии по закупкам (в случае ее создания) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), арендодателя от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора на закупку, отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

цена предложения - стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником;

предложение - совокупность предоставленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

предмет закупки – товары (работы, услуги), которые определены Заказчиком для приобретения в рамках процедуры закупки;

дата принятия решения о процедуре закупки – дата подписания конкурсной документации;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для организации и проведения конкурентных процедур закупок;

изучение конъюнктуры рынка - объективный анализ данных по предмету закупки об имеющихся на рынке предложениях, включая данные о наличии самих поставщиков (подрядчиков, исполнителей), стоимости предлагаемых товаров (работ, услуг), условиях поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) и иную информацию, имеющую значение при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);

инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, оформившее заявку (техническое задание) на закупку товаров (работ, услуг), заинтересованное в приобретении товаров, работ или услуг;

заявка на закупку– оформляется инициатором закупки в виде технического задания (Приложение 1) и утверждается директором предприятия с приложением дефектного акта (ремонт, восстановление

оборудования, техники и т.п.) или локальных смет в установленном законодательном порядке. Заявка на закупку отражает наименование, потребность (количество) товарно-материальных ценностей, работ (услуг), требуемые сроки и обоснование необходимости в закупке;

однородные товары (работы, услуги) – товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь) ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

собственные средства – денежные средства, за исключением бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов;

1.2. Заказчик осуществляет проведение процедур закупок самостоятельно либо с привлечением на договорной основе организатора.

Организатором процедур закупок является коммунальное унитарное предприятие «Тендерный центр Мингорисполкома».

Организатор выполняет от имени Заказчика часть его функций по организации и проведению процедур закупок, за исключением заключения договора на закупку.

1.3. Основные принципы осуществления закупок, установленные настоящим Порядком:

- рациональное и эффективное расходование собственных средств предприятия;
- гласность и прозрачность при осуществлении закупок,
- обеспечение развития конкуренции, справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- недопущения коррупции, а также необоснованного посредничества Заказчиком (организатором).

1.4. Порядок обязателен для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами предприятия, принимающими участие в процедурах закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств по Перечню товаров (работ, услуг), на закупки которых за счет собственных средств не распространяется действие настоящего постановления согласно приложению 1 к Постановлению 168, а также не распространяется на государственные закупки товаров (работ, услуг) и закупок жилищно-коммунальных услуг (выполнение работ), регламентированных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.12.2019

№826 «О мерах по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 4 марта 2019 г. №7».

1.6. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, работники отдела материально-технического снабжения (далее – ОМТС) размещают в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» сведения об общей стоимости договоров на закупку (в том числе в разрезе товаров (работ, услуг), заключенных в отчетном квартале по результатам процедур закупок, проведенных в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также стране происхождения приобретаемых в рамках таких договоров на закупку товаров (работ, услуг)).

1.7. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, работники ОМТС размещают в открытом доступе в информационной системе "Тендеры" сведения об обеспечении минимальной доли закупок белорусских товаров, определенной в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ К ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

2.1. Инициатор закупки формирует потребность, определяет технические требования к объекту закупки и обосновывает необходимость её проведения.

В целях принятия правомерного и обоснованного решения при проведении процедур закупок рассмотрение (сверку, оценку) предложений на предмет соответствия требованиям предмета закупки проводит инициатор закупки.

2.2. Инициатор закупки организует заключение договора на условиях проведенной процедуры закупки, контролирует исполнение предмета договора, а юридический контроль проводится отделом кадровой и правовой работы в соответствии с Положением о заключении, учете и контроле исполнения хозяйственных договоров на УП «Экорес».

2.3. **Установление ориентировочной стоимости в процедуре закупки товаров (работ, услуг)** проводится посредством изучения конъюнктуры рынка ОМТС и оформляется в виде справки об изучении конъюнктуры рынка (Приложение 2). Источниками получения информации при изучении конъюнктуры рынка может быть информация, содержащаяся в (на):

- официальных сайтах организаций;
- портале «Продукция и услуги Республики Беларусь»;
- регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в информационной системе «Тендеры» на сайте республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» (далее – icetrade.by), который содержит информацию о включенных производителях (сбытовых организациях, официальных торговых представителях);
- прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет;
- информация о ценах на товары (работы, услуги), полученная по запросу от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и другое;
- размещение «Технического задания» в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте icetrade.by,
- информация о ранее проведенных организациями аналогичных закупках на площадках icetrade.by, goszakupki.by, butb.by и т.д.
- также Заказчик вправе обратиться к результатам исследования конъюнктуры рынка, проведенного РУП «Национальным центром поддержки экспорта».

При проведении процедуры закупки из одного источника изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

1) Направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения.

В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании пункта 5 приложения 4 к Положению о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденного Постановлением 168 (далее – Положение о закупках) обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.

2) Размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронной торговой площадки обеспечивают размещение запроса в информационной системе «Тендеры».

Ориентировочная стоимость предмета закупки с использованием способа изучения конъюнктуры рынка определяется по формуле:

$$\text{ОСПЗ}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i ,$$

где ОСПЗ_{рын} – ориентировочная стоимость предмета закупки, определяемая способом изучения конъюнктуры рынка;

v – количество (объем) приобретаемых товаров (работ, услуг);

n – количество ценовых значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации (коммерческого предложения);

Ц_i – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) i -го поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Маркетинговые исследования проводят работники ОМТС. Обращение с предложением провести маркетинговые исследования в специализированные предприятия или организации производится по усмотрению Заказчика.

2.5. Изменение размера базовой величины не влечет изменение уже выбранной и осуществляемой процедуры закупки.

2.6. Предмет закупки и его объем (количество) могут распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов).

Не допускается объединять в предмете закупки и (или) его части (лоте):

технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары(работы, услуги);

технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары(работы, услуги), в отношении части из которых установлены условия допуска согласно частям первой, третьей и пятой пункта 15, части первой пункта 17 Положения о закупках, и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедурах закупок, за исключением случая согласования такого допуска в порядке, определенном в частях первой, второй и шестой пункта 16 Положения о закупках.

При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров(работ, услуг) обоснование их технологической и

функциональной взаимосвязи указываются в техническом задании на закупку инициатором закупки.

В описании предмета закупки указываются показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться, в том числе в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, за исключением технических нормативных правовых актов, утверждаемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Не допускается при описании предмета закупки включать требования или указания на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, сорта растений и породы животных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, географическое указание, наименование производителя или поставщика (подрядчика, исполнителя), страну происхождения, за исключением случая, если отсутствует другой способ, обеспечивающий более точное и четкое описание предмета закупки. При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым Заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в техническом задании.

Не допускается приобретение товаров, включенных в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

2.7. При оценке и сравнении предложений конкурсная комиссия, создаваемая для проведения процедуры закупки, выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке. При этом сравнение стоимости закупки проводится без учета НДС.

2.8. Приглашение к участию в закупке формируется в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений.

Формирование приглашения к участию в закупке осуществляется секретарем конкурсной комиссии на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В случае проведения процедуры, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, приглашение не подлежит опубликованию и должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- наименование и место нахождения Заказчика (организатора);

- наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части техники, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

- место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- источник финансирования закупки;

- требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- указание сроков, места, порядка и условий получения документации о закупке;

- указание срока для подготовки и подачи предложений, а также места, порядка, способа и иных особенностей их подачи;

- условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия Заказчиком решения о применении банковского сопровождения договора);

- право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку.

Секретарь конкурсной комиссии рассылает приглашение к участию в такой процедуре закупки не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций.

В случае приобретения товаров обязательным является направление таких приглашений в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, государственного объединения.

2.9. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок, за исключением проведения двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга).

Документация о закупке размещается секретарем конкурсной комиссии на электронной торговой площадке, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение документации о закупке в информационной системе «Тендеры» в виде адресации(гиперссылки).

Оператором информационной системы «Тендеры» обеспечивается уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), о размещении в информационной системе «Тендеры» документации о закупке.

Документация о закупке должна содержать:

- наименование вида процедуры закупки;

- наименование и место нахождения закупающей организации (организатора);

- наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части техники, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);

- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

- место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;

- описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническими функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;

- ориентировочную стоимость предмета закупки;

- источник финансирования закупки;

требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

срок для подготовки и подачи предложений;

форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

проект договора на закупку;

требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки;

порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией(организатором) ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений;

критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в частях третьей и пятой пункта 15 Положения о закупках, и поставщиков, предлагающих такие товары, (продукцию) в случае, если они установлены Положением о закупках;

условия применения преференциальной поправки согласно пункту 32 Положения о закупках, в том числе в случаях, когда ее применение определено государственным органом (организацией);

условие о применении банковского сопровождения договора (в случае принятия Заказчиком решения о применении банковского сопровождения договора).

Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема(количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса;

право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку;

иные сведения.

Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

2.10. Документация о закупке утверждается Заказчиком до размещения приглашения.

До размещения приглашения на icetrade.by представление документации о закупке, в том числе для ознакомления, не допускается.

2.11. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней со дня размещения документации о закупке на электронной торговой площадке (со дня направления приглашения потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

Заказчик до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке.

В случае, если изменения в документацию о закупке внесены в течение второй половины срока для подготовки и подачи предложений, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на электронной торговой площадке данных изменений (со дня направления данных изменений потенциальным участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока. Данные условия не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

2.12. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и подается посредством его размещения на электронной

торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Участник процедуры закупки вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

2.13. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки не состоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных в документации на закупку, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению Заказчика с приложением письменного обоснования такой необходимости.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников конкурсная комиссия вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений.

2.14. При оценке и сравнении предложений конкурсная комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случаев, указанных в части четвертой пункта 9 и абзаце седьмом пункта 36 Положения о закупках.

Заказчик вправе при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса предусмотреть возможность и (или) условия снижения цены предложений участников, что отражается в документации о закупке.

Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

Конкурсная комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за

исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части(лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), конкурсная комиссия вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев в проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части(лоту).

Допускается заключение единого договора с участником – победителем по нескольким лотам.

2.15. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки, требований к участникам процедуры закупки, в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при

организации и проведении процедуры закупки, а также при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 положения к Постановлению 168.

В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается ОМТС на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры

закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

2.16. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку междукупающей организацией и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами.

2.17. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку междуЗаказчиком и участником-победителем заключается в простой письменной форме (в том числе в виде электронного документа). Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

В случае, если при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку между

Заказчиком и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, Заказчик **в течение пяти рабочих дней** после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема(количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение сообщения о результате конкурентной процедуры закупки в информационной системе «Тендеры».

При проведении процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения, договор на закупку междуЗаказчиком и участником-победителем заключается в простой письменной форме на бумажном носителе на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между Заказчиком и участником заключается в простой письменной форме.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку.

При осуществлении конкурентной процедуры закупки договор на закупку заключается не ранее чем **через три рабочих дня** со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (уведомления участников о выборе участника-победителя в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения), за исключением случая, определенного в части восьмой настоящего пункта.

В случае участия в конкурентной процедуре закупки единственного участника и признания такого участника участником-победителем, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, договор на закупку между Заказчиком и участником-победителем может быть заключен **ранее чем через три рабочих дня** со дня размещения на электронной торговой площадке протокола выбора участника-победителя (его уведомления о выборе участником-победителем в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения).

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, конкурсная комиссия при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку.

ГЛАВА 3. ВИДЫ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств осуществляются в обязательном порядке с изучением конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг) и с применением следующих видов процедур:

до 100 базовых величин без НДС – проводится изучение конъюнктуры рынка с подтверждением не менее двух коммерческих предложений (счета, прейскуранты и другое);

от 100 базовых величин до 2000 базовых величин без НДС – осуществляются с применением процедуры запроса ценовых предложений или конкурса, за исключением аварийных закупок.

Процедура запроса ценовых предложений – вид конкурентной процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Инициатор закупки, составляет техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) по своим потребностям (необходимости), а также несет ответственность за правильное составление (указание технических, качественных, количественных и других характеристик) технического задания.

После утверждения технического задания руководителем предприятия, проводятся маркетинговые исследования и определяется ориентировочная стоимость закупки.

Секретарем конкурсной комиссии подготавливается конкурсная документация к закупке согласно п. 2.9. настоящего Порядка и процедура проводится конкурсной комиссией.

В случае, если несколькими участниками предложена наименьшая цена, победителем признается участник, предложение которого подано ранее других таких предложений.

В случае признания процедуры запроса ценовых предложений несостоявшейся Заказчик вправе перейти к проведению закупки из одного источника.

Сообщение о результате процедуры закупки размещается ОМТС в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» в течение пяти рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия Заказчиком решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;
наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения.

Конкурс— конкурентная процедура закупки, представляющая собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Инициатор закупки составляет техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) по своим потребностям (необходимости), а также несет ответственность за правильное составление (указание технических, качественных, количественных и других характеристик) технического задания.

После утверждения технического задания руководителем предприятия, проводятся маркетинговые исследования и определяется ориентировочная стоимость закупки.

Секретарем конкурсной комиссии подготавливается конкурсная документация к закупке согласно п. 2.9. настоящего Порядка и процедура проводится конкурсной комиссией.

Выбор участника-победителя при проведении конкурса осуществляется исходя из двух и более критериев, одним из которых является цена предложения.

Оценка и сравнение предложений участников конкурса проводятся в соответствии с критерием «цена предложения» и не стоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного Заказчиком в документации о закупке. При этом удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов. Удельный вес каждого из не стоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.

При оценке и сравнении предложений участников допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по не стоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

Сравнение предложений участников конкурса по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Заказчик вправе принять данный налог к вычету.

В случае признания конкурса несостоявшимся организация вправе применить процедуру закупки из одного источника.

Закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, а также аудит закупок осуществляются с применением конкурса независимо от стоимости таких услуг.

Конкурс с ограниченным участием применяется при приобретении товаров (работ, услуг) в случае необходимости проведения предварительного отбора участников согласно установленным требованиям к участникам.

Заключение договора финансовой аренды (лизинга) осуществляется по результатам проведения двухэтапного конкурса согласно пункта 24 Положения о закупках.

от 2000 базовых величин без НДС и более – электронный аукцион или Заказчик осуществляет проведение процедуры с привлечением организатора, за исключением аварийных закупок.

Допуск к участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 1 к Постановлению 168, в том числе при приобретении товаров при заключении договора финансовой аренды (лизинга), при ориентировочной стоимости предмета закупки свыше 2000 базовых величин осуществляется согласно пункту 15 Положения о закупках.

Инициатор закупки, составляет техническое задание на закупку товаров (работ, услуг) по своим потребностям (необходимости), а также несет ответственность за правильное составление (указание технических, качественных, количественных и других характеристик) технического задания.

После утверждения технического задания руководителем предприятия, проводятся маркетинговые исследования и определяется ориентировочная стоимость закупки.

Секретарем конкурсной комиссии подготавливается конкурсная документация к закупке согласно п. 2.9. настоящего Порядка и процедура проводится конкурсной комиссией.

Электронный аукцион – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в

отношении частей (лотов) предмета закупки), в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

После окончания торгов оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на электронной торговой площадке.

Процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению о закупках.

Заключение договоров с двумя и более поставщиками (подрядчиками, исполнителями) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом Заказчику при осуществлении закупки.

Процедура закупки из одного источника осуществляется с документальным оформлением (Приложение 3).

При закупках согласно пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 приложения 4 к Положению о закупках выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5–7, 9, 15, 24–27 и 45 приложения 4 к Положению о закупках осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Заказчиком на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной руководителем предприятия (Приложение 4), либо протоколом конкурсной комиссии (в случае, когда конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры

закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным и процедура закупки из одного источника проводилась комиссией), содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

При проведении процедуры закупки из одного источника на основании пункта 1 приложения 4 к Положению о закупках требование, установленное в абзаце десятом части первой пункта 11 Положения о закупках, не применяется.

ГЛАВА 4. ЗАКУПКИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Закупки товаров (работ, услуг) между организациями, входящими в состав государственного объединения, государственным объединением и организациями, входящими в его состав, а также унитарными предприятиями, дочерними хозяйственными обществами, созданными организациями, входящими в состав государственного объединения, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь.

4.2. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

4.3. Закупки товаров между указанными в настоящей главе субъектами могут осуществляться без проведения процедур закупок только в случае, когда поставщик таких товаров является их производителем и (или) приобрел их в результате проведения конкурентных процедур закупок.

4.4. При централизации закупок (совместной закупке) допускается заключение договоров на закупку участником-победителем с несколькимикупающими организациями.

ГЛАВА 5. ЗАКУПКИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

5.1. К закупкам товаров (работ, услуг) при строительстве (возведение, реконструкция, ремонт, реставрация, благоустройство, снос объектов) относится приобретение товаров (работ, услуг), осуществляемое на основании проектной документации либо дефектного акта на выполнение работ по текущему ремонту, в соответствии с которыми определяются перечень и количество (объем)

товаров (работ, услуг), необходимых для строительства, а также технологического оборудования на основании предпроектной (прединвестиционной) документации, если разработка такой документации предусмотрена законодательными актами, или приобретение (работ, услуг) включенных в перечень видов работ и услуг, относящихся к строительной деятельности.

5.2. Закупка товаров при строительстве (в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве) могут использоваться следующие виды процедур закупок:

до 100 базовых величин без НДС – проводится изучение конъюнктуры рынка с подтверждением не менее 2х коммерческих предложений (счета, прейскуранты и другое);

от 100 до 2000 базовых величин без НДС – запрос ценовых предложений, за исключением аварийных закупок;

от 2000 базовых величин без НДС и более – электронный аукцион или Заказчик осуществляет проведение процедуры с привлечением организатора, за исключением аварийных закупок.

При закупке работ (услуг) при строительстве могут использоваться следующие виды процедур закупок:

до 100 базовых величин без НДС – проводится изучение конъюнктуры рынка с подтверждением не менее 2х коммерческих предложений (счета, прейскуранты и другое);

от 100 базовых величин без НДС и более (цена заказа) – конкурс, в том числе конкурс с ограниченным участием или Заказчик осуществляет проведение процедуры с привлечением организатора, за исключением аварийных закупок.

5.3. При проведении конкурентных процедур закупок товаров (работ, услуг), в том числе при проведении процедуры закупки с одного источника, Заказчик руководствуется в своей работе настоящим Порядком.

ГЛАВА 6. МИНИМАЛЬНАЯ ДОЛЯ ЗАКУПОК БЕЛОРУССКИХ ТОВАРОВ

6.1. При закупке товаров, указанных в приложении 3 к Положению о закупках, Заказчик в течение календарного года обеспечивает минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров соответствующего вида, осуществленных Заказчиком в отчетном году, за исключением случаев невозможности (в том числе при получении

письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками)) достижения минимальной доли.

Размер минимальной доли определен в приложении 3 к Положению о закупках.

6.2. Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14.02.2022 № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20.11.2009, ратифицированным Законом Республики Беларусь от 07.01.2012 №347-3 (далее – Правила), либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь; выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных(муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 № 105, или ее копия.

6.3. При отсутствии документа, подтверждающего, что товар относится к белорусскому, ОМТС составляется документ в произвольной форме с обоснованием причин невозможности достижения минимальной доли.

ГЛАВА 7. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

7.1. Проведение процедуры закупок (запрос ценовых предложений, конкурсов, электронного аукциона, закупка из одного источника в случае, установленном пунктом 5 приложения 4 к Положению о закупках) осуществляется комиссией по закупкам (при необходимости – несколькими комиссиями).

Конкурсная комиссия создается на основании приказа по предприятию. Конкурсная комиссия создается на постоянной основе либо для проведения единичных процедур закупок. В состав конкурсной комиссии входит не менее трех человек.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, подотчетным создавшему ее Заказчику (организатору), и выполняет его задания и поручения, оформленные в письменной форме.

7.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком, Регламентом работы конкурсной комиссии, иными локальными актами Заказчика, законодательством Республики Беларусь, применение которого в том числе определено настоящим Порядком.

7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются директором (лицом, исполняющим его обязанности) из числа членов комиссии при утверждении ее персонального состава.

Комиссия может быть расформирована, а ее персональный состав изменен приказом по предприятию.

ГЛАВА 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, РАЗНОГЛАСИЙ И ПРЕТЕНЗИЙ

8.1. Участник вправе обратиться с заявлением, если действия (бездействие) и (или) решения Заказчика, комиссии и (или) ее членов, нарушают права и законные интересы Участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

8.2. Участники не вправе обжаловать выбор вида процедуры закупок.

8.3. Участник вправе подать жалобу на действие (бездействие) и решения Заказчика и (или) комиссии до заключения договора.

8.4. В случае поступления жалобы процедура закупки должна быть приостановлена руководителем Заказчика, проводившего

процедуру закупки, с момента получения им жалобы до принятия по ней соответствующего решения.

8.5. Жалоба подается на имя руководителя Заказчика.

8.6. Жалоба должна содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), - для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) Участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, подающих жалобу, либо их представителя, номер контактного телефона;

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), учетный номер плательщика (при наличии) Заказчика (организатора), товарной биржи, оператора электронной торговой площадки, действия (бездействие) и (или) решения которых обжалуются;

наименование вида процедуры закупки и ее регистрационный номер, присвоенный информационно-аналитической системой, указание источника финансирования закупки;

указание на нарушаемые обжалуемыми действиями (бездействием) и (или) решениями Заказчика (организатора), комиссии и (или) ее членов, права и законные интересы, а также указание на нормы законодательства о закупках, которые нарушены обжалуемыми действиями (бездействием) и (или) решениями;

документы и (или) сведения, подтверждающие обоснованность жалобы, с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству о закупках за счет собственных средств обжалуемых действий (бездействия) и (или) решений.

8.7. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в настоящем Порядке, может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в срок 5 (пяти) календарных дней обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

8.8. Жалобы и заявления Участников, адресованные Заказчику и касающиеся вопросов проведения процедуры закупки, подлежат рассмотрению:

в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в случае поступления жалобы до момента принятия комиссией решения о выборе победителя;

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о выборе победителя.

8.9. Рассмотрение заявлений и жалоб, поступивших по истечении установленного срока, не производится.

8.10. Споры, разногласия и претензии, не разрешенные путем переговоров, могут быть переданы на разрешение судом в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

9.1. Законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная, уголовная и дисциплинарная ответственность за нарушения, допускаемые при осуществлении закупок.

Нарушения порядка проведения закупок в зависимости от их влияния на определение результатов этих процедур, от характера наступивших последствий, могут за собой повлечь ответственность: гражданско-правовую, дисциплинарную, материальную, административную, уголовную.

9.2. К правонарушениям, создающим условия для коррупции и коррупционных правонарушений в ходе осуществления закупок можно отнести следующие:

нарушения, допускаемые при организации деятельности по закупкам и подготовке процедуры закупки;

нарушения, связанные с организационным и информационным обеспечением проведения процедуры закупки;

нарушения при проведении процедуры закупки;

нарушения при заключении, исполнении, изменении и расторжении договора и др.;

Заказчик, члены комиссии, иные работники, которые выполняют функции, связанные с организацией и проведением процедур закупок, несут ответственность за соблюдение требований, установленных действующим законодательством в области закупок.

9.3. Работники Заказчика, участвующие в проведении (подготовке к проведению) процедур закупок товаров (работ, услуг), обязаны:

выполнять все действия с соблюдением норм законодательства, а также иных локальных правовых актов Заказчика, регламентирующих закупочную деятельность;

немедленно докладывать непосредственному руководителю о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным

результатам для Заказчика, либо об обстоятельствах, которые не позволяют данному работнику проводить закупку в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Порядком;

незамедлительно ставить в известность руководителя, о случаях возникновения конфликта интересов, установления фактов и признаков коррупционного поведения.

9.4. Работникам Заказчика, участвующим в проведении (подготовке к проведению) процедур закупок товаров (работ, услуг), запрещается:

получать какие-либо выгоды от проведения закупки;

представлять кому бы то ни было, кроме членов комиссии, должностных лиц Заказчика, любые сведения о ходе закупок, не предусмотренные документацией о закупке;

проводить не предусмотренные настоящим Порядком и документацией о закупке переговоры с участниками закупок.

Настоящий Порядок составлен на 32 страницах, в том числе 28 страниц – Порядок, 4 страницы – Приложения.

Начальник ОМТС



А.И.Чертович

Заместитель начальника ОМТС



С.Г. Савицкая

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника ОК и ПР



Н.М.Орловская

Приложение 1
к Порядку осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств
УТВЕРЖДЕНО:

_____ Г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

в интересах УП «Экорес».

1. **Наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров и при необходимости требования к каждому из них:** _____.
При этом обязательным условием является включение в описание предмета закупки слов «или аналог», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым Заказчиком, в соответствии с документацией на такие товары, а также в случае закупки материалов и комплектующих, используемых в производстве и требующих проведения предварительных испытаний (невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в техническом задании).

При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров (работ, услуг) обоснование их технологической и функциональной взаимосвязи.

2. **Обоснование необходимости закупки:**
3. **Количество:** _____.
4. **Код ОКРБ:** _____.
5. **Место оказания услуг:** _____.
6. **Срок оказания услуг:** _____.
7. **Валюта платежа:** белорусский рубль (BYN).
8. **Источник финансирования закупки:** собственные средства.
9. **Условия оплаты:** _____.
10. **Квалификационные требования к участникам:** _____.

ЗАДАНИЕ ПОДГОТОВИЛИ:

СОГЛАСОВАНО:

Приложение 2
к Порядку осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств

Справка об изучении конъюнктуры рынка

№ ____ от _____

Коммунальное унитарное предприятие по обращению с отходами
«Экорес» провело исследование конъюнктуры рынка организаций:

В ходе изучения рынка установлены следующие организации,
осуществляющие производство (поставку)

_____:

- Наилучшее предложение у организации (адрес, контактный телефон, эл. почта). Ориентировочная стоимость: _____*.

Начальник ОМТС:

Исполнитель:

ДАЛЬНЕЙШИЙ ХОД ЗАКУПКИ: _____.

Организацию закупки возложить на председателя комиссии: №1 либо №2.

* данная стоимость является ориентировочной и на момент проведения процедуры закупки может отличаться как в большую, так и в меньшую сторону.

Приложение 3
к Порядку осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств

УТВЕРЖДЕНО:

" ____ " _____ Г.

СПРАВКА ОБ ИЗУЧЕНИИ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА

При закупке из одного источника

1. В ходе изучения конъюнктуры рынка по (предмет закупки) выявлены следующие поставщики (подрядчики, исполнители):

№п/п	Наименование организации	Общая стоимость предложения	Другие характеристики
Производители			
Иные организации, не являющиеся производителями закупаемых товаров (работ, услуг)			

2. На основании полученных данных наиболее приемлемые условия поставки (ориентировочная стоимость) товара (выполнения работ, оказания услуг) предложены (полное наименование организации), а именно:

- 2.1. Стоимость товара (работ, услуг): _____;
- 2.2. Условия оплаты: _____;
- 2.3. Сроки поставки (выполнения): _____;
- 2.4. Иные условия: _____.

Ответственный(ые) за закупку:

(должность)
(Ф.И.О.)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* данная стоимость является ориентировочной и на момент проведения процедуры закупки может отличаться как в большую, так и в меньшую сторону.

Приложение 4
к Порядку осуществления закупок
товаров (работ, услуг) за счет
собственных средств
УТВЕРЖДЕНО:

_____ Г.

СПРАВКА

об экономической нецелесообразности или невозможности
осуществления закупки с применением процедуры _____.

1. Общие сведения о процедуре закупки:

Вид процедуры закупки	
Сведения о заказчике	
Наименование организации	
Место нахождения организации	
Учетный номер плательщика	
Сведения о предмете закупки	
Наименование предмета закупки	
Код по ОКРБ 007-2012 (подвид)	
Объем (количество)	
Условия и сроки оплаты товаров	
Срок (сроки) поставки товаров	
Место (места) поставки товаров	
Сведения о закупке	
Ориентировочная стоимость предмета закупки	

2. Сведения об изучении конъюнктуры рынка:

№ п/п	Наименование организации	Место нахождения (место жительства) потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)	УНП потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) (при наличии)	Цена на предлагаемый товар (работу, услугу)
1				
...				

Обоснование нецелесообразности:

Комиссия по закупкам: